

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0820-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALEXANDER EDUARDO BRAVO MONTERO
Cedula	94426103
Valor del contrato:	9.084.000
Fecha inicio	21/ENE/2026
Fecha finalización	30/ABR/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1078319934
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810687057
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/FEB/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026
CUOTA NÚMERO (2)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
 () Anticipada
 (X) Extemporánea

CONTRACTUAL

1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa..

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Brindé apoyo a la ejecución de los formatos de sistema gestión de calidad (F10 y F21), donde relacione el cronograma de actividades en el campo y también realice y planee las sesiones de clases de acuerdo con malla metodológica del programa activamente.

2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

3. Brindé apoyo en la mesa de trabajo realizada de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, junto con el coordinador zonal de las comunas 11, 12 y 13, durante el presente mes, con el objetivo de establecer las directrices del programa y coordinar los parámetros para su adecuada implementación.

4. El contratista Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

5. asistí a la capacitación realizada con el coordinador general, orientada a la revisión y socialización de los formatos de informes y cuentas de cobro, con el fin de fortalecer los procesos administrativos, garantizar el adecuado diligenciamiento de la información y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión del programa.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1quw2nMm1cuqMwS3WSjbKN0XhFDNkMdRo?usp=share_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/FEB/2026